

《国际贸易》（专业综合课）考试大纲

一、指导思想

以山东省教育厅《关于做好 2017 年职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工作的通知》（鲁教学字〔2016〕22 号）为指导，按照《烟台大学 2018 年对口贯通分段培养专业转段录取工作实施方案》要求，以国际贸易专业本科专业阶段学习的基本知识需求为基础，本着公平、公开、公正的原则，有序顺利推进山东外贸职业学院国际贸易实务专业与烟台大学国际经济与贸易专业对口贯通分段培养转段工作。

二、总体要求

通过本课程学习，使学生全面系统掌握国际贸易基本理论、基本规律和基本方法，认识国际贸易的专业性和复杂性，了解我国对外贸易活动的基本方针政策和国际社会普遍接受的国际贸易做法，培养学生利用理论政策知识分析国际贸易现象和解决国际贸易问题的基本能力。

三、内容范围

（一）国际贸易基础概念

国际贸易、对外贸易、对外贸易额、对外贸易量、贸易逆差、国际收支、对外贸易依存度、进口替代、出口导向

（二）国际贸易基础理论

绝对优势理论、比较优势理论、生产要素禀赋理论、里昂惕夫之谜、保护幼稚工业论、关税同盟理论

（三）国际贸易政策

自由贸易政策、保护贸易政策、制定外贸政策考虑的因素、区域经济一体化、关税、海关税则、普遍优惠制、非关税措施、外汇管制、绿色壁垒、倾销、经济特区、自由贸易园区、自由贸易区

（四）国际贸易组织与秩序

WTO、WTO 基本原则、GATT、NAFTA、APEC、ASEAN

四、书面闭卷考试。

五、参考教材

《国际贸易》陈文汉主编，机械工业出版社，2015 年 7 月

《国际贸易实务》（专业综合课）考试大纲

一、指导思想

以山东省教育厅《关于做好 2017 年职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工作的通知》（鲁教学字〔2016〕22 号）为指导，按照《烟台大学 2018 年对口贯通分段培养专业转段录取工作实施方案》要求，以国际经济与贸易专业本科阶段学习的基本知识需求为基础，本着公平、公开、公正的原则，有序顺利推进山东外贸职业学院国际贸易实务专业与烟台大学国际贸易专业对口贯通分段培养转段工作。

二、总体要求

1. 了解国际贸易术语的三个惯例，熟悉 EXW、FAS、DAT、DAP、DDP 等贸易术语；掌握 2010 通则中的 FOB、CIF、CFR 等六种主要国际贸易术语；
2. 掌握交易磋商知识和程序；
3. 掌握外贸合同条款制订原则和有关规定；
4. 掌握外贸单证知识；
5. 掌握合同履行流程和相关知识。

三、内容范围

（一）国际贸易术语

1. 了解国际贸易术语惯例；
2. 掌握主要贸易术语 FOB、CIF、CFR、FCA、CPT 以及 CIP 买卖双方的权利和义务；
3. 了解其他贸易术语：EXW、FAS、DDP、DAT 以及 DAP；
4. 掌握影响贸易术语选择的因素。

（二）交易磋商

1. 熟悉交易磋商的环节及合同订立的法律要求；
2. 掌握有效发盘和接收的条件、有条件接收和逾期接收，并熟悉其中需要注意的问题；

（三）合同条款

1. 熟悉合同主要交易条款；
2. 掌握商品的品质、数量和包装条款主要内容；
3. 掌握海洋运输条款主要内容、海运提单的性质和作用、清洁已装船提单、指示提单、分批装运和转运；

4. 掌握平安险、水渍险、一切险的承保范围、仓至仓条款、保险费的计算；
5. 掌握国际单价的构成、不同贸易术语报价之间的相互换算、含佣金价格的计算；
5. 掌握汇票的内容和格式、信用证支付方式的特点、信用证的性质、信用证有关案例等；
6. 掌握检验索赔、不可抗力以及仲裁条款主要内容。

（四）进出口合同履行

1. 熟悉出口合同履行主要环节；
2. 熟悉进口合同履行主要环节。

四、考核方式

书面闭卷考试。

五、参考教材

《国际贸易实务》，刘珉、赵鸿生主编，中国人民大学出版社（第二版），2014年

《外贸跟单实务》（专业综合课）考试大纲

一、指导思想

以山东省教育厅《关于做好 2017 年职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工作的通知》（鲁教学字〔2016〕22 号）为指导，按照《烟台大学 2018 年对口贯通分段培养专业转段录取工作实施方案》要求，以国际经济与贸易专业本科阶段学习的基本知识需求为基础，本着公平、公开、公正的原则，有序顺利推进山东外贸职业学院国际贸易实务专业与烟台大学国际经济与贸易专业对口贯通分段培养转段工作。

二、总体要求

通过本课程的学习使学生能掌握客户关系管理的意义和客户关系管理的必要知识；能够通过有效途径搜集国内供货商信息，审查出口合同条款及信用证条款，熟练掌握、拥有处理出口打样、进行原材料采购、核实生产技术及设备准备工作、跟踪生产进度、对生产过程进行质量监控、处理货物包装工作、办理货物运输订舱、出口报检、报关手续的能力。

三、内容范围

（一）外贸跟单员的工作与职业素质

外贸跟单员的概念、跟单的分类及工作特点；跟单员的职业基本素质要求和交际礼仪素质要求、知识结构；国际和我国标准体系，SA8000 社会责任认证体系。

（二）国际贸易合同的商订 签订加工合同

出口商选择生产企业的基本途径、主要方法；生产企业概念、分类，获取生产企业信息的基本途径，选择生产企业的基本方法。

（三）样品与原材料跟单

样品的作用及种类，样品寄送方式与邮寄费用，样品跟单中应注意的问题；原材料采购跟单的要求，原材料采购作业的一般流程，原材料采购跟催的管理，原材料采购跟单问题的分析。

（四）控制生产进度与品质跟单

生产进度的业务流程，生产进度控制，生产进度的异常对策处理，客户临时变更生产进度跟单的注意事项；产品质量的构成要素，工艺准备的质量控制，生产过程中的质量控制，辅助生产过程的质量控制，产品质量的检验方法，GB2828 抽样检验方法。

（五）产品包装跟单与外包业务跟单

销售包装用材，瓦楞纸板类型及特征，包装方式，销售包装的设计要求；运输包装分类、用材与包装方式，运输包装标志，中性包装，出口运输外箱包装要求。用所给资料选择最合适的包装材料；计算装运一批货物需用多少集装箱。

（六）货物出境及客户服务与管理

货物运输、报检、报关、投保跟单业务流程，相关单据的缮制；客户分类管理的原则，客户分类的方法，客户信息收集的主要途径，客户的联络与跟踪，客户投诉的接受与处理。

四、考核方式

书面闭卷考试。

五、参考教材

《外贸跟单实务》，童宏祥主编，上海财经大学出版社，2014 年

《外贸英语函电》（专业综合课）考试大纲

一、指导思想

以山东省教育厅《关于做好 2017 年职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工

作的通知》（鲁教学字〔2016〕22号）为指导，按照《烟台大学2018年对口贯通分段培养专业转段录取工作实施方案》要求，以国际经济与贸易专业本科阶段学习的基本知识需求为基础，本着公平、公开、公正的原则，有序顺利推进山东外贸职业学院国际贸易实务专业与烟台大学国际经济与贸易专业对口贯通分段培养转段工作。

二、总体要求

通过本课程学习，掌握外贸业务来往信函的格式，能够撰写业务函电。使学生全面系统掌握外贸英语函电的基本知识，了解外贸信函常用格式及组成部分；通晓各交易环节常用专业术语、句型和惯用表达方法；掌握各类信函的结构特点以及行文特点；熟悉外贸合同、信用证各项条款；能够熟练撰写交易各环节的函电；能够完整规范填制进出口合同；能够熟练审核信用证条款，并撰写改证函。

三、内容范围

1. 能够规范准确的撰写完整有效的建交函。
2. 能够根据买方询盘撰写报盘信。
3. 能够根据买方订单缮制合同。
4. 能够根据双方来往信函缮制合同。
5. 能够正确表述货物包装安排。
6. 能够正确完整撰写装船通知。
7. 能够根据合同审核信用证。
8. 能够根据审证结果撰写改证函。

四、考核方式

书面闭卷考试。

五、参考教材

《商务英语函电》，姚元主编，中国商务出版社，2015年

国际贸易实务专业技能考核方案

一、指导思想

通过国际贸易实务专业技能测试，主要考核学生在高职阶段应该具备的外贸单证缮制和外贸函电书写技能，培养学生细致认真、脚踏实地的工作作风。

二、总体要求

要求考生掌握国际贸易实务专业技能：1. 熟悉和掌握 SWIFT 信用证的基本条款；2. 根据 SWIFT 信用证的基本条款，能够缮制信用证项下所要求的全套结汇单据：商业发票、装箱单、保险单、产地证、海运提单、汇票、受益人证明和装船通知；3. 依照单证相符原则，能够审核 SWIFT 信用证项下已完成的整套单据，并及时交单；4. 掌握外贸各环节主要单据的要求和技巧，能够缮制相关的单据。

三、内容范围

1. 掌握发票的缮制要求和格式内容
2. 掌握装箱单的缮制要求和格式内容
3. 掌握保险单的缮制要求和格式内容
4. 掌握普惠制产地证和一般原产地证的缮制要求和格式内容
5. 掌握海运提单的缮制要求和格式内容
6. 掌握汇票的缮制要求和格式内容
7. 掌握受益人证明的缮制要求和格式内容
8. 掌握装船通知的缮制要求和格式内容

四、参考书

《外贸英文制单教程》 刘启萍主编， 对外贸易大学出版社，2013 年